

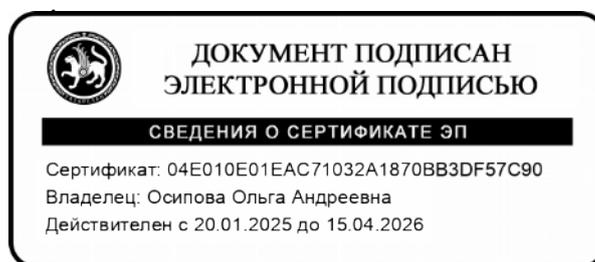
**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Управление образования Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением
иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
Медведевой Е.С.
Протокол №1
от «28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместителем директора
по УР Красновой М.В
Протокол №1
от « 28 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ
«Школа № 132»
Осиповой О.А.
Протокол №1 приказ №
254 от «28 » августа 2025г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Курса по выбору “Лаборатория английского”
для обучающихся 10- 11 класса**

г. Казань 2025

Пояснительная записка

Данный курс предназначен для учащихся 10 классов общеобразовательной школы, желающих совершенствовать навыки письменного общения на английском языке. В курсе средней школы письму уделяется недостаточное количество времени, что делает проблематичным формирование необходимых умений и навыков. Обучение письменной речи предполагает овладение принципами построения письменного высказывания, выработку умений и навыков свободно и правильно выражать мысли в письменной форме. Умение вести деловую переписку на английском языке, составлять резюме, отправлять электронные сообщения повышает конкурентоспособность человека в современном мире.

Курс направлен на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, социокультурного, деятельностного подхода к обучению.

Цель данного курса — развивать продуктивную письменную речь старшеклассников, формировать умения конструировать собственное высказывание в соответствии с языковой нормой, коммуникативной задачей и заданным объемом речевого произведения, обеспечив тем самым качественную подготовку учащихся к сдаче единого государственного экзамена.

Содержание этого курса позволяет решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- повторить и обобщить материал по разделу « Письмо»; развивать умения: писать личное (а также деловое) письмо; заполнять анкеты, бланки; излагать сведения о себе в форме, принятой в англо-говорящих странах; резюме (автобиография); аргументировать свои высказывания; описывать явления, события, а также составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;
- ознакомить учащихся с экзаменационным форматом, в разделе «Письмо»;
- сформировать определенные навыки и умения, необходимые для успешного выполнения экзаменационных заданий;
- совершенствовать умения и навыки письменной речи;
- развивать творческий потенциал учащихся.
- формировать активную жизненную позицию субъекта межкультурного взаимодействия; развивать такие личностные качества, как культура общения, умение работать в сотрудничестве.

Программа составлена с учетом планируемых результатов среднего общего образования, отвечает требованиям времени, обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных компетенций.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения элективного курса “Лаборатория английского”.

Основная цель программы состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях. Программа устанавливает следующие требования к результатам освоения учащимися программы по элективному учебному предмету «Практика письменной речи.»

-личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

-метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

-предметные, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Материал распределяется по модульному принципу. Модульное построение программы курса делает ее инвариантной. Последовательность и продолжительность модулей каждый учитель может варьировать по-своему (с учетом цели курса, потребностей и возможностей обучающихся).

В основу курса заложены следующие методические принципы:

- Коммуникативная направленность заданий
- Аутентичность заданий
- Интеграция основных речевых умений и навыков
- Последовательное развитие речевых умений и навыков

Часть упражнений может быть использована в качестве домашней или самостоятельной работы.

Курс может быть расширен за счет привлечения дополнительного материала для проведения тренингов или сокращен за счет уменьшения времени на объяснение теоретического материала подготовке учащихся. Возможно, предложить учащимся

тренировочные задания для самостоятельной работы дома, при условии, что это для них не будет большой перегрузкой.

Весь курс является практико-ориентированным с элементами анализа и самоанализа учебной деятельности учащихся.

Критерии отбора содержания учебного материала обусловлены требованиями ФГОС к уровню сформированности умений и навыков письменной речи на уровне углубленного изучения иностранного

(английского) языка.

Возможно использование специальных учебно-методических пособий для подготовки к ЕГЭ.

Методы обучения, предусмотренные курсом:

- алгоритмизированный (использование алгоритма действий для разных типов заданий);
- сотрудничества (при выполнении заданий нового формата впервые);
- тестовый (формат выполнения большинства заданий);
- самооценка (с помощью ключей к заданиям);
- рефлексия (анализ собственной деятельности и достижений).

Подходы к обучению:

- лично ориентированный (учет запросов обучающихся);
- дифференцированный (учет уровня обученности учащихся).

Основные формы работы с учащимися:

- фронтальная;
- коллективная / групповая;
- индивидуальная (выполнение практических заданий).

Средства:

- подготовительные упражнения на осмысление целей и задач письменного высказывания;
- образцы письменного высказывания;
- тренировочные упражнения на усвоение структуры письменного высказывания
- тренировочные упражнения на закрепление нужной лексики;
- задания по написанию высказывания требуемого формата и содержания.

Виды контроля, предусмотренные программой:

В ходе работы осуществляется как текущий контроль, позволяющий судить об успехах учащихся (качество выполнения тренировочных заданий), так и итоговый - по окончании курса.

Технология проведения занятий

Каждый модуль состоит из тематически организованных занятий. Все занятия практико-ориентированы. Курс построен по принципу «от простого к сложному». На первых занятиях школьники учатся заполнять анкету, писать личное и деловое письмо. После успешного усвоения переходят к более сложным видам работы. Курс может быть разделён на 2 модуля: I модуль – 20 часов (заполнение анкеты в отеле, написание личного письма, заполнение формуляров, деклараций, написание письма с выражением своего мнения по какой-либо проблеме.), II модуль – 48 часов (написание резюме, характеристики для работы, анализа результатов социологического опроса, заметок о рекламируемом товаре, написание текста к презентации, аргументирование своей точки зрения др.).

Материал предьявляется в следующей последовательности:

1. Задание “Get ready to write” – имеет цель введения и погружения в тему.
2. Развитие навыков письма. Данный блок предлагает работу над совершенствованием различных жанров письма.
3. Практические задания по письму. Практическая работа над письменными заданиями разных жанров и стилей.

На каждом занятии уделяется внимание развитию лексических навыков и работе над грамматическими структурами. Особое внимание уделяется работе над теми грамматическими структурами, которые, как правило, используются в письменных сообщениях.

Работа в рамках модуля «Письмо» направлена на развитие у учащихся способности создавать различные типы текстов - от написания личных и официальных писем до написания личных заявлений, рабочей корреспонденции, интерпретирования статистических данных и др. В курсе отрабатывается 10 основных типов письменных текстов.

Курс рассчитан на 68 ч.

Требования к уровню подготовки учащихся.

По итогам прохождения данной программы учащиеся должны:

- овладеть навыками создания письменных высказываний различного формата, предусмотренных требованиями ФГОС для углубленного изучения английского языка.
- получить подготовку, дающую возможность успешно сдать ЕГЭ в разделе «Письмо.»

При отборе материала учитывалась потребность учащихся в разнообразных по тематике и жанрам аутентичных текстах и образцах выполнения заданий, способствующих повышению мотивации, а также в интересных заданиях, направленных на совершенствование письменной речи различных жанров и стилей.

Основное содержание программы

В течение 10-11 классов учащиеся знакомятся с правилами написания личного и официального письма, резюме, письменных высказываний различного формата; с критериями их оценивания. Это помогает учащимся более осознанно подойти к выполнению такого рода заданий.

В основе курса лежит система упражнений, применение которых обеспечивает развитие способности создавать развернутые высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, описывать события, факты, явления, сообщать и запрашивать информацию, выражать собственное мнение и подкреплять его аргументами, обобщать информацию и делать выводы.

Данный курс состоит из 2 модулей:

I модуль – “Social and travel.” – это в основном набор писем, ключевых выражений по основным разделам переписки, позволяющий не только получить готовое письмо, но и понять, почему оно должно быть написано именно так.

Каждый раздел выстроен по единому принципу и содержит план подготовки письма с примерными фразами. Система “золотых правил” позволит легко запомнить основные требования по подготовке писем.

Особый раздел курса посвящен самому современному средству делового общения – электронной почте.

II модуль – “Work and Study” позволяет совершенствовать коммуникативное умение в письменной речевой деятельности, выражая свои впечатления, аргументируя свою точку зрения, оценивая различные факты, делая выводы.

Содержание курса

Календарно- тематическое планирование

элективного курса “ Лаборатория английского ” для 10-11 класса.

№ урока	Тема	Вид работы на уроке	Кол-во часов	Дата
1-2.	Где остановиться во время отдыха.	Написание электронного письма в деловом стиле с запросом информации.	2	
3-4.	Где остановиться во	Заполнение формы на	2	

	время отдыха.	бронирование номера.		
5-6.	Контакты с друзьями.	Знакомство с языковыми особенностями неформального письма.	2	
7-8.	Контакты с друзьями.	Написание электронного письма в неформальном стиле.	2	
9-10.	Имеем дело с бюрократией.	Знакомство с лексикой для заполнения форм.	2	
11-12.	Имеем дело с бюрократией.	Учимся заполнять форму о потере или краже вещей во время путешествия.	2	
13-14.	Письма в газету.	Знакомство с лексикой для выражения своего мнения и идей.	2	
15-16.	Письма в газету.	Написание письма с выражением своего мнения о прочитанном в газете.	2	
17-18.	Письма с жалобой по поводу товаров и услуг.	Знакомство с лексикой для написания официального письма.	2	
19-20.	Письма с жалобой по поводу товаров и услуг.	Написание письма-жалобы на опоздание поезда.	2	
21-22.	Пишем резюме.	Знакомство с формой и лексикой для написания резюме.	2	
23-24.	Пишем резюме.	Практика написания резюме.	2	
25-26.	Рекомендация на работу.	Знакомство с образцом письма рекомендации. Особенности придаточных определительных в официальном стиле.	2	
27-28.	Рекомендация на работу.	Написание письма рекомендации для приема на работу.	2	
29-30.	Опрос среди покупателей.	Знакомство с образцом отчета по результатам опроса покупателей. Сокращенные относительные придаточные предложения.	2	
31-	Опрос среди	Написание отчета по результатам	2	

32.	покупателей.	опроса.		
33-34.	Делаем заметки на презентации продукции.	«Презентация продукта». Аудирование с пониманием заданной информации.	2	
35-36.	Делаем заметки на презентации продукции.	Учимся писать заметки о презентуемом продукте.	2	
37-38.	Рабочая корреспонденция.	Знакомство с образцами корреспонденции по деловым вопросам.	2	
39-40.	Рабочая корреспонденция.	Написание ответа на письмо запрос.	2	
41-42.	Личное заявление	Знакомство с образцом письменного заявления. Советы по написанию личного заявления.	2	
43-44.	Личное заявление	Сложносочиненные предложения. Написание своего варианта личного заявления.	2	
45-46.	Заметки на лекции	Знакомство с новым форматом письменного высказывания. Упражнения на выделение ключевых слов и парафраз.	2	
47-48.	Заметки на лекции	Учимся писать заметки по прослушанному тексту.	2	
49-50.	Резюмируем прочитанное	Знакомство с образцами текстов на карточках презентации.	2	
51-52.	Резюмируем прочитанное	Тренировка в написании сопроводительного текста к кадрам презентации.	2	
53-54.	Интерпретируем данные статистики	Знакомство и анализ образца отчета, основанного на интерпретации данных графика.	2	
55-56.	Интерпретируем данные статистики	Тренировка употребления стандартных фраз, используемых для анализа графика.	2	

57-58	Интерпретируем данные статистики	Написание отчета по данным графика.	2	
59-60	Знакомимся с техникой Free Writing	Выполнение письменных упражнений в технике Free Writing.	2	
61-62	Повторяем формат письменного высказывания на ЕГЭ	Тренируемся в написании эссе в экзаменационном формате.	2	
63-64	Повторяем устойчивые речевые клише для письменного высказывания на ЕГЭ	Тренируемся в написании эссе в экзаменационном формате.	2	
65-66	Повторение и обобщение пройденного	Урок рефлексии.	2	
67-68	Повторение и обобщение пройденного	Урок рефлексии.	2	

Учебно-методическое обеспечение:

1. Simon Haines. Real Writing. - Cambridge University Press, 2008
4. М.Вербицкая, М.Манн. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: чтение и письмо.: MacMillan, 2010
5. FCE. Exam Maximiser. - Longman, 2000
6. Е.Н. Соловова, И.Е.Солокова. State Exam Maximiser/ Подготовка к экзаменам. – Longman, 2007
7. Malcolm Mann. Steve Taylore - Knowles. Exam Skills for Russia/ Пособие для подготовки к ЕГЭ. - MacMillan, 2010

Лист согласования к документу № 240 от 01.09.2025
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь
Согласование инициировано: 01.09.2025 16:25

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		Подписано 01.09.2025 - 16:25	-